



Podręcznik użytkownika

Podręcznik użytkownika

Aplikacja Recenzenta

Podręcznik użytkownika

Spis treści:

1.	Ogólny opis aplikacji.....	3
2.	Proces obsługi pytań	4
3.	Instalacja aplikacji	6
3.1.	Windows	6
3.2.	Linux / Mac OS	9
4.	Logowanie się do aplikacji.....	9
4.1.	Pierwsze logowanie do aplikacji.....	10
4.2.	Automatyczna aktualizacja	11
4.3.	Automatyczne wylogowanie	12
5.	Ekran główny aplikacji	13
6.	Edycja danych w profilu użytkownika	14
6.1.	Ekran edycji danych w profilu użytkownika	14
6.2.	Zmiana danych w profilu użytkownika	16
6.3.	Zmiana hasła logowania przez Recenzenta.....	16
6.4.	Reset hasła Recenzenta przez Administratora systemu.....	16
7.	Rezerwacja pytań do recenzji.....	17
7.1.	Rezerwowanie pytania	17
7.2.	Odrzucanie zleceń na recenzję pytań	18
7.3.	Odświeżanie okna	19
8.	Recenzja pytań.....	19
8.1.	Otwieranie pytań do recenzji	19
8.2.	Przeglądanie właściwości recenzowanego pytania	22
8.3.	Akceptacja pytania bez wprowadzania poprawek.....	24
8.4.	Odrzucanie pytania przez Recenzenta	25
8.5.	Poprawianie pytań	25
8.5.1.	Samodzielne poprawianie pytania.....	26
8.5.2.	Edytowanie tekstu	26
•	Zastosowanie stylu czcionek w pytaniu	26
•	Dodawanie symbolu do treści pytania	26
•	Dodawanie obrazu do treści pytania	27
8.5.3.	Odsyłanie pytania do poprawy Autorowi	29
8.6.	Akceptacja pytania po poprawce Autora	29
9.	Tłumaczenie treści pytania przez Recenzenta	29
10.	Współrecenzja pytania	30
11.	Wydruk pytania.....	33
12.	Pobieranie umów.....	33
13.	System pomocy i logowania	34

Podręcznik użytkownika

1. Ogólny opis aplikacji

Aplikacja **Recenzenta** jest jedną z aplikacji wchodzących w skład **Komputerowego Systemu Pozyskiwania, Recenzowania i Przetwarzania Zadań Testowych**, służącego do wspomagania procesu zadań testowych (pytań) oraz układania testów egzaminacyjnych na potrzeby Centrum Egzaminów Medycznych. Aplikacja **Recenzenta** przeznaczona jest dla recenzentów, czyli użytkowników, którzy recenzują utworzone przez Autorów pytania.

Dzięki aplikacji, **Recenzent ma możliwość:**

- Obsługi zleceń na recenzję pytań
- Aktualizowania danych ze swojego profilu
- Przeglądania listy zrecenzowanych pytań
- Samodzielnej recenzji pytań lub odsyłania pytań do poprawy Autorowi
- Pobierania umów
- Drukowanie pytań z zaakceptowanej do recenzji puli.

Aby móc zrecenzować pytanie, Recenzent dokonuje **rezerwacji** puli pytań z utworzonego przez Administratora systemu zlecenia. Gdy pytania do recenzji są **zarezerwowane i przypisane** Recenzentowi, Recenzent może **edytować** pytanie, **akceptować** je, **nanosić stosowne poprawki** lub **dodawać komentarze** dla Autora pytania tak, aby po odesłaniu pytania Autor mógł je poprawić według zaleceń.

Recenzent otrzymuje **powiadomienie (wiadomość mailową)** w następujących sytuacjach:

- Administrator systemu tworzy nowe zlecenie na recenzję pytań.
- Nowe pytanie jest gotowe do recenzji
- Istnieją zlecenia, z których zarezerwowanych jest zbyt mało pytań
- Umowa dla Recenzenta jest stworzona i możliwa do pobrania

Podręcznik użytkownika

2. Proces obsługi pytań

Autorzy nadsyłają do systemu nowe pytania. Recenzenci dokonują **rezerwacji** określonej puli pytań ze zlecenia. Pytania rozdzielane są do Recenzentów automatycznie (o ile Recenzenci posiadają wolne rezerwacje) lub ręcznie (Administrator systemu ma możliwość dodania/zmiany Recenzenta do konkretnego pytania).

W ramach recenzji pytania **Recenzent może:**

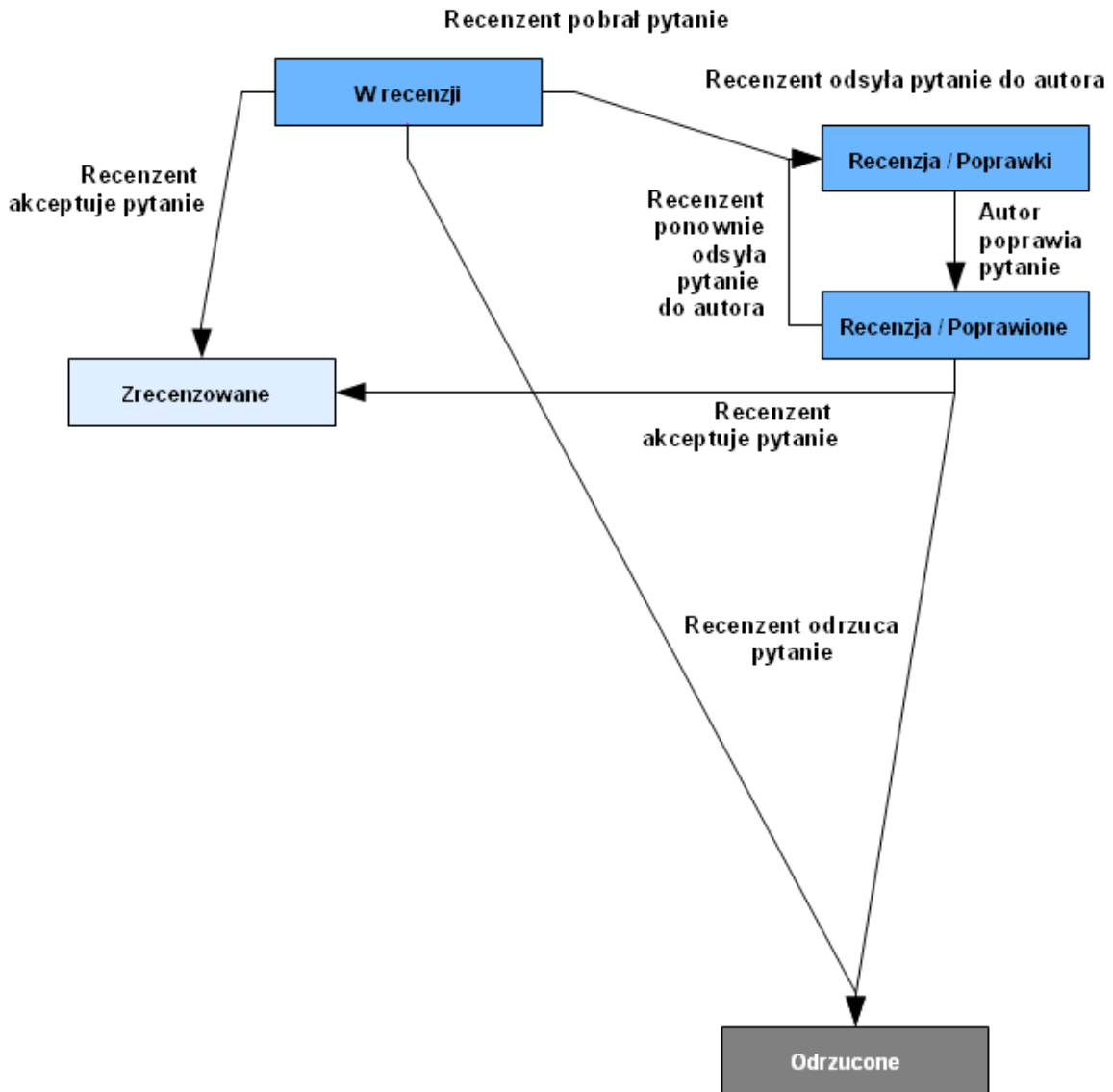
- **Odrzucić** pytanie
- Samodzielnie **poprawić** pytanie
- Odesłać pytanie **do poprawy** Autorowi
- **Zaakceptować** pytanie bez wprowadzania zmian.

Zaakceptowane (tj. zrecenzowane) przez Recenzenta pytanie zostaje przesłane do systemu. W aplikacji Recenzenta, w oknie „Pytania do recenzji” dostępne są zlecenia, z których Recenzent zarezerwował daną liczbę pytań. Po rozwinięciu zlecenia pojawiają się recenzowane pytania wraz z ich statusem. Statusy pytań, z którymi Recenzent może się spotkać w aplikacji są opisane poniżej:

W recenzji – Recenzent pobrał pytanie do recenzji.

Recenzja poprawki – pytanie, które zostało odesłane Autorowi do poprawki.

Recenzja poprawione – pytanie, które zostało poprawione przez Autora (po tym jak Recenzent odesłał pytanie Autorowi do poprawki).



Rys. 1 Schemat statusów pytań.

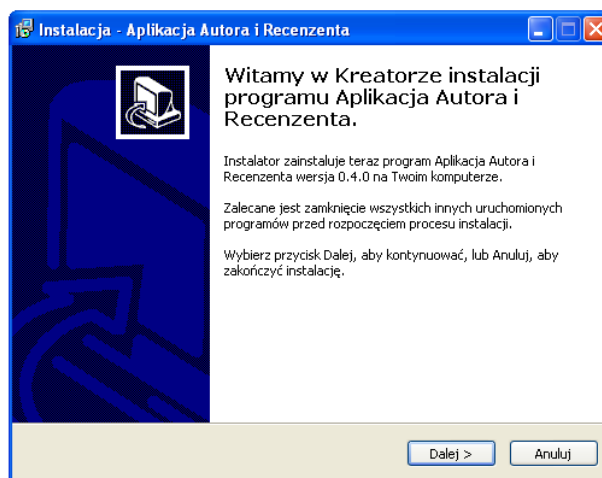
Podręcznik użytkownika

3. Instalacja aplikacji

3.1. Windows

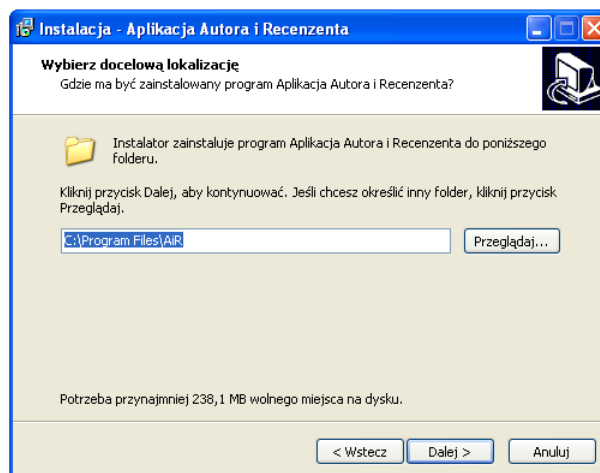
Krok 1. Uruchamiamy instalator aplikacji. Otwiera się okno powitania. Jeżeli chcemy rozpocząć proces instalacji klikamy Dalej.

Uwaga! Aby zainstalować aplikację trzeba mieć uprawnienia Administratora.



Rys. 2 Okno powitalne instalacji programu AIR

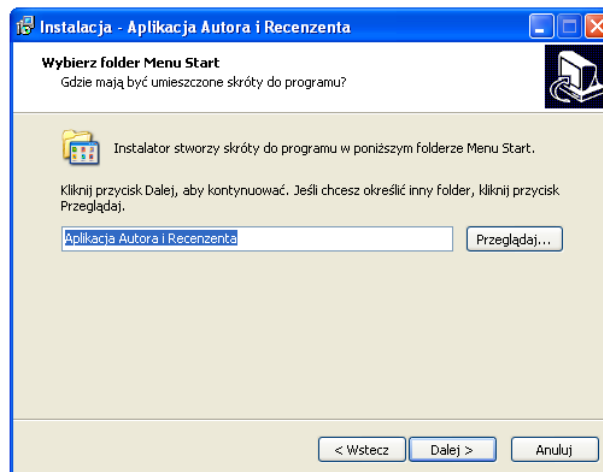
Krok 2. Pojawia się okno z pytaniem o lokalizację, w której chcielibyśmy zainstalować aplikację. Wybieramy odpowiednią lokalizację po czym klikamy Dalej.



Rys. 3 Wybór docelowej lokalizacji aplikacji

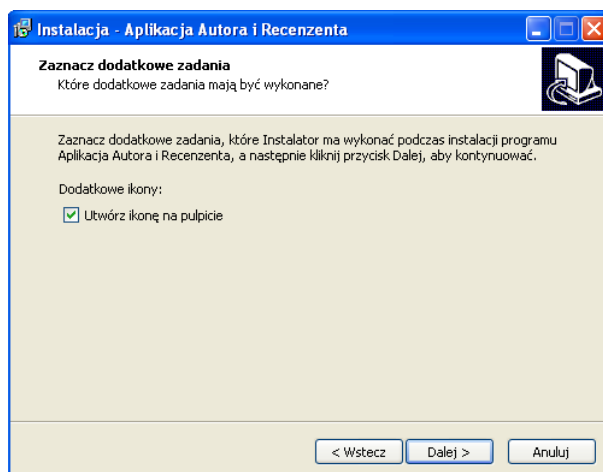
Podręcznik użytkownika

Krok 3. Kolejnym krokiem instalacji jest wybór folderu Menu Start, gdzie mają być umieszczone skróty programu. Wybieramy odpowiedni folder i klikamy Dalej.



Rys. 4 Wybór folderu gdzie mają być umieszczone skróty

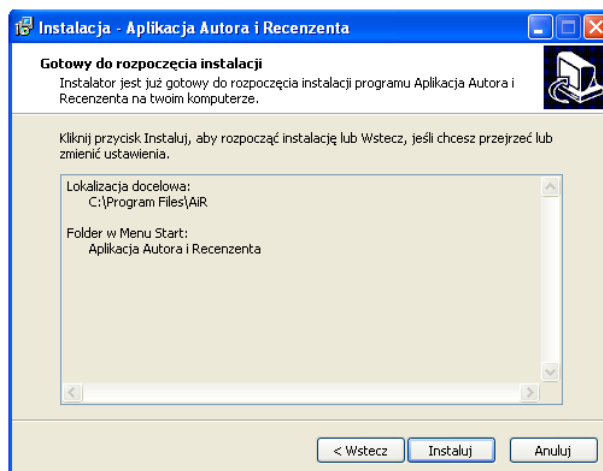
Krok 4. Jeżeli chcemy, aby ikona programu była widoczna na pulpicie zaznaczamy tę opcję w kolejno pojawiającym się oknie i klikamy Dalej. Jeżeli ikona ma być niewidoczna, opcja Utwórz ikonę na pulpicie musi być odznaczona.



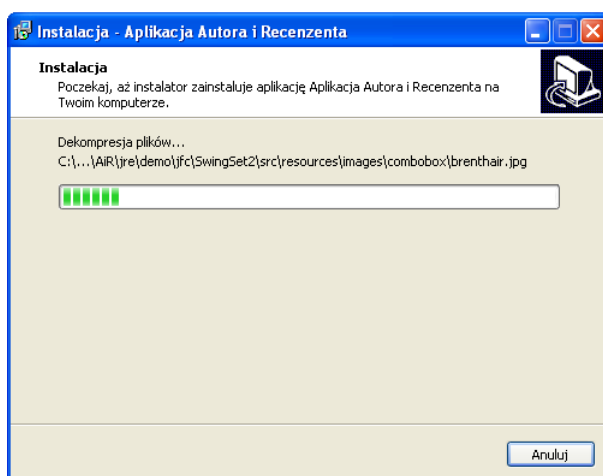
Rys. 5 Opcja tworzenia ikony na pulpicie

Podręcznik użytkownika

Krok 5. Instalator jest gotowy do rozpoczęcia instalacji. Jeżeli odpowiadają nam podane w ramce lokalizacje zapisu programu klikamy „Instaluj”. Instalator rozpoczyna instalację.



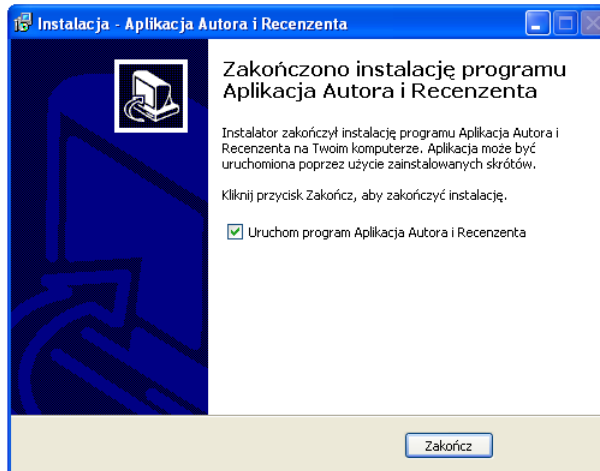
Rys. 6 Potwierdzenie lokalizacji zapisu programu i rozpoczynanie instalacji



Rys. 7 Instalacja programu

Krok 6. Po zakończeniu instalacji pojawia się stosowne powiadomienie. Po kliknięciu „Zamknij” aplikacja automatycznie otworzy się (jeżeli nie chcemy, aby program został uruchomiony odznaczamy opcję „Uruchom program Aplikacji Autora i Recenzenta”)

Podręcznik użytkownika



Rys. 8 Kończenie procesu instalacji

3.2. Linux / Mac OS

Uwaga! W systemie w którym zamierzamy uruchomić aplikację Autora i Recenzenta musi być zainstalowana **Java Runtime Environment** przynajmniej w wersji 1.6.0_22. Wymagane są również biblioteki NSS (w wersji 3.X) i NSPR (w wersji 4.X), dostępne w standardowych ścieżkach bibliotek systemowych.

Krok 1. Rozpakowujemy archiwum zip zawierające aplikację Autora i Recenzenta. Aplikacja jest gotowa do uruchomienia.

Uwaga! Zaleca się rozpakowywanie aplikacji do katalogu domowego użytkownika.

4. Logowanie się do aplikacji

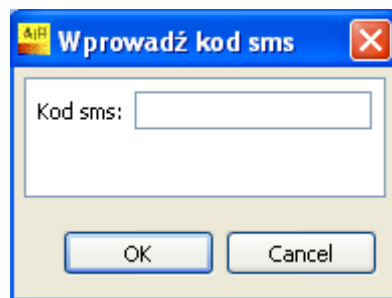


Rys. 9 Logowanie do systemu

1. W polu „Login” podajemy poprawny login.
2. W polu „Hasło” podajemy poprawne hasło.
3. **Opcja recenzenta** – wybranie tej opcji sprawia, że logujemy się do aplikacji jako Recenzent.

Aby **zalogować się** do systemu:

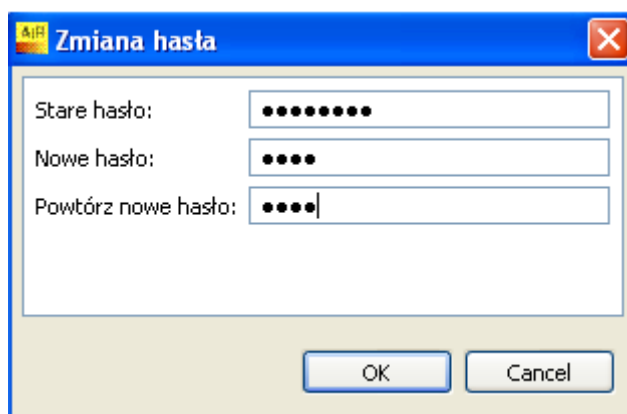
1. Otwieramy aplikację Recenzenta.
2. W otwartym oknie dialogowym wpisujemy poprawny login i hasło, wybieramy opcję „Recenzent” oraz klikamy przycisk OK.
3. Po wprowadzeniu poprawnego loginu i hasła pojawia się okno z prośbą o wprowadzenie kodu sms.
4. Po wprowadzeniu otrzymanego kodu sms aplikacja zostaje otwarta.



Rys. 10 Wprowadzanie hasła sms

4.1. Pierwsze logowanie do aplikacji

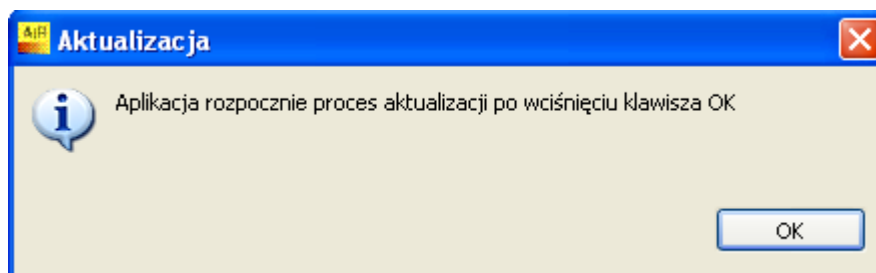
Podczas pierwszego logowania, po wprowadzeniu poprawnego loginu i hasła oraz otrzymanego kodu sms, użytkownik proszony będzie o **podanie nowego hasła logowania**. W tym celu należy wprowadzić w odpowiednie pola stare oraz nowe hasło.



Rys. 11 Zmiana hasła przy pierwszym logowaniu

4.2. Automatyczna aktualizacja

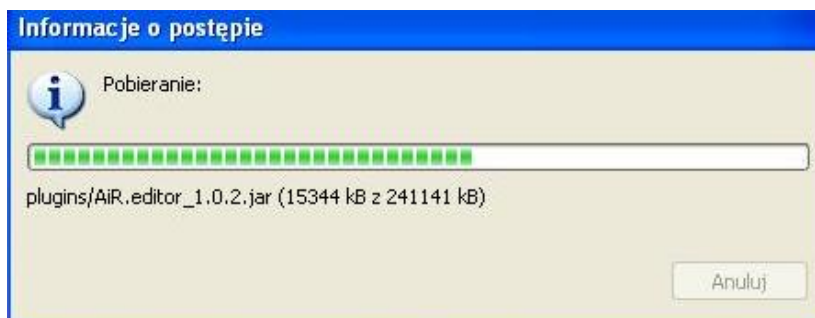
Każdorazowo po starcie aplikacji rozpoczęty zostaje proces automatycznej aktualizacji. Po wpisaniu loginu i hasła użytkownik jest informowany o konieczności sprawdzenia dostępności nowej wersji oprogramowania.



Rys. 12 Informacja dla użytkownika o konieczności przeprowadzenia aktualizacji

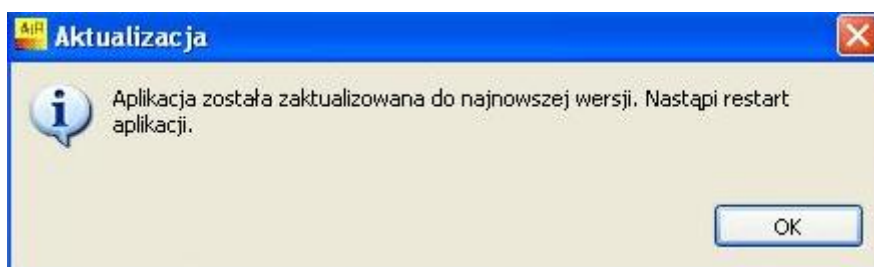
W przypadku dostępnej aktualizacji oprogramowania aplikacja automatycznie pobierze najnowszą wersję. Aplikacja wyświetli okno z paskiem postępu pobierania aktualizacji.

Podręcznik użytkownika



Rys. 13 Pobieranie aktualizacji

Po pobraniu aktualizacji nastąpi automatyczny restart aplikacji.

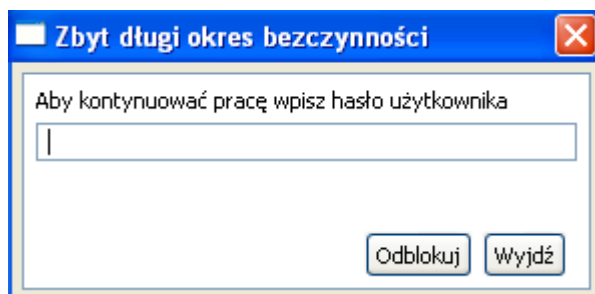


Rys. 14 Restart aplikacji po aktualizacji

4.3. Automatyczne wylogowanie

Jeżeli przez dłuższy okres czasu nie wykonano w aplikacji żadnej operacji ze względów bezpieczeństwa użytkownik zostaje automatycznie wylogowany. Aby kontynuować pracę musi ponownie wpisać swoje hasło.

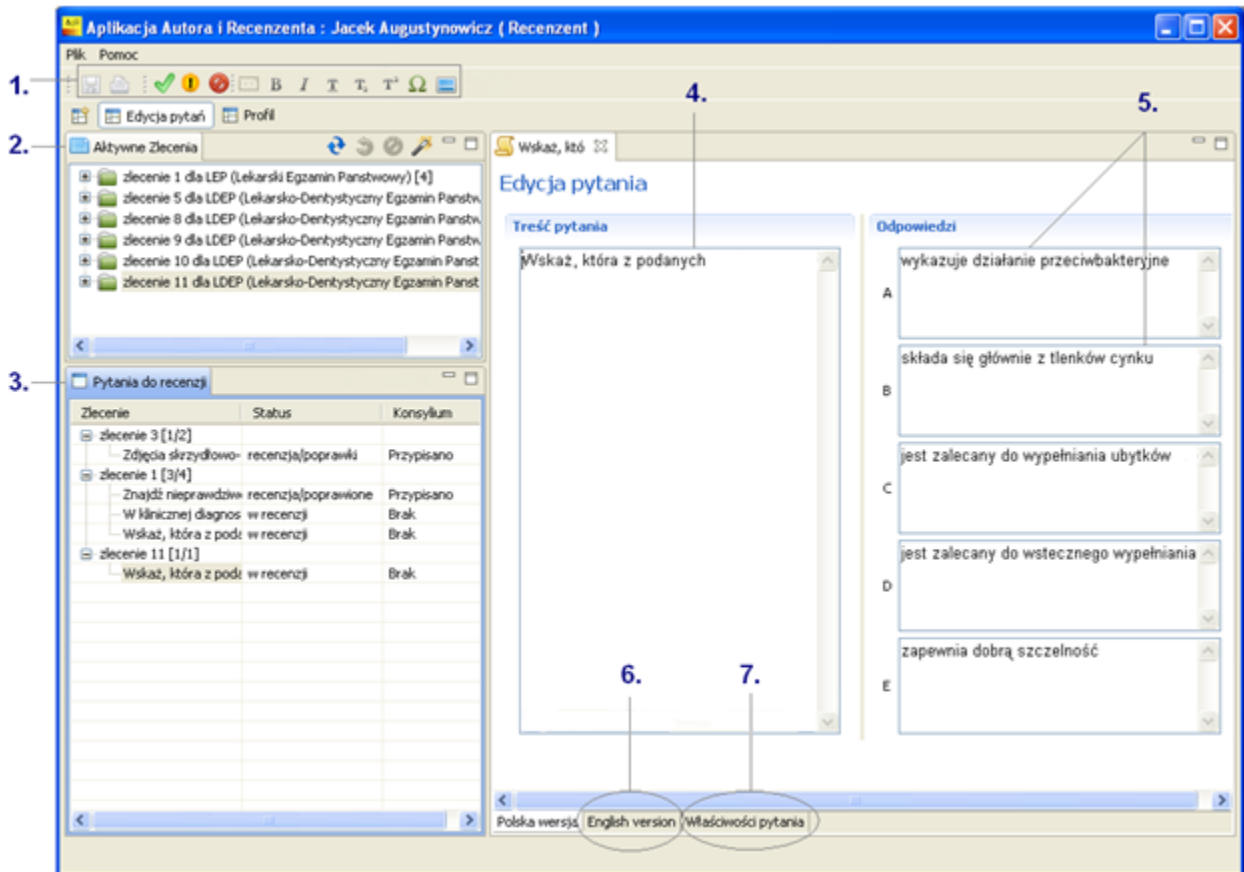
Dostępna jest też opcja **Wyjdź**, jednak wszystkie wprowadzone w pytaniach zmiany zostaną utracone.



Rys. 15 Okienko do ponownego wpisania hasła użytkownika

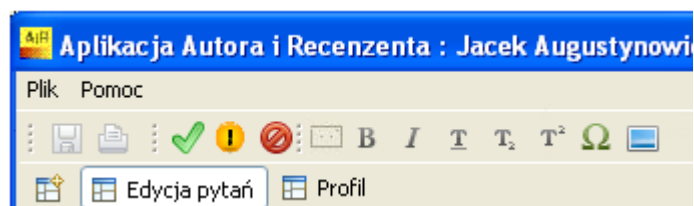
Podręcznik użytkownika

5. Ekran główny aplikacji






Rys. 16 Wygląd ekranu recenzji pytania






1. Pasek narzędzi



Rys. 17 Podstawowe narzędzia aplikacji

- Kliknięcie  powoduje wydrukowanie recenzowanego pytania.
- Kliknięcie  powoduje wysłanie zrecenzowanego pytania do systemu.
- Kliknięcie  powoduje wysłanie pytania do poprawy Autorowi

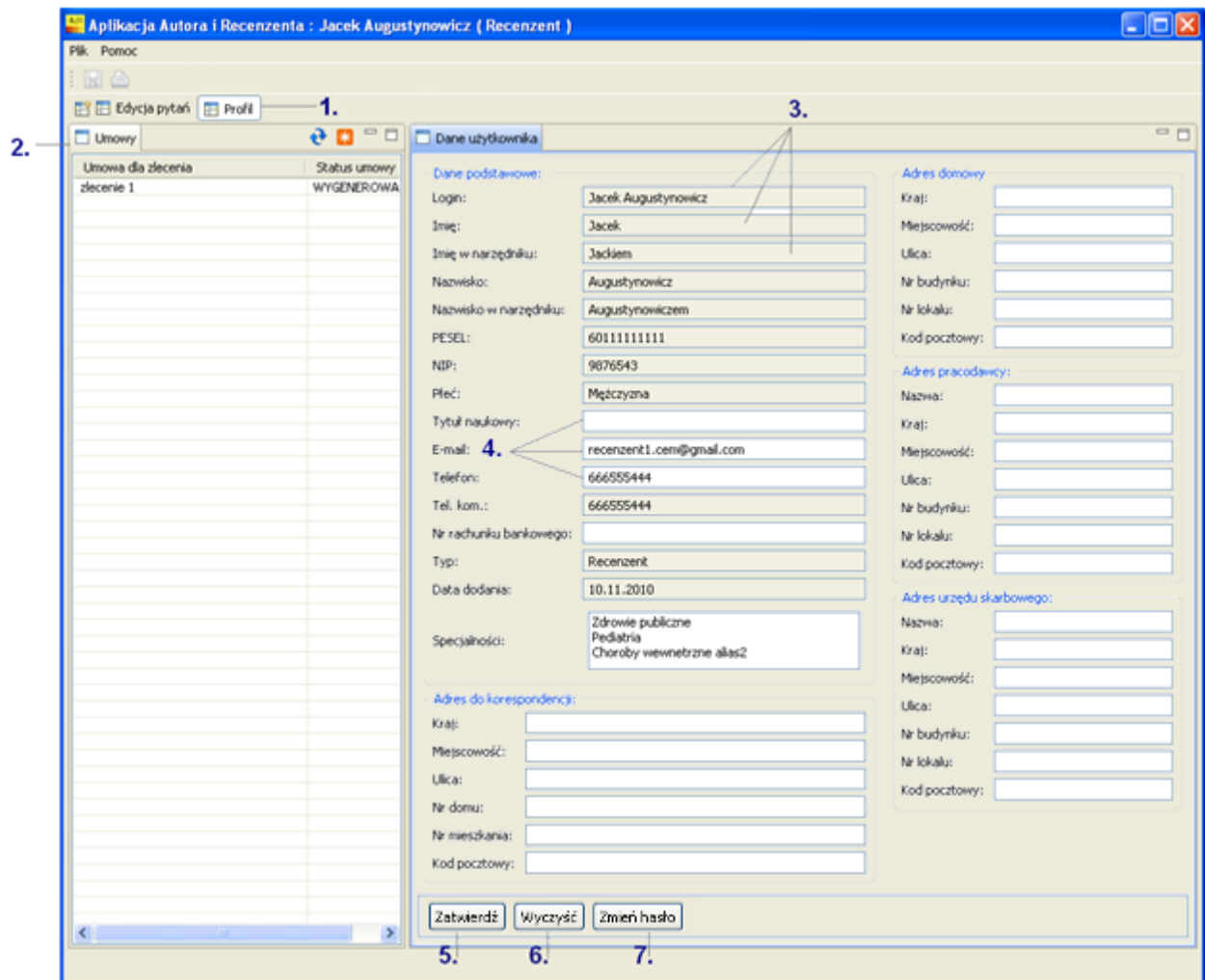
Podręcznik użytkownika

- Kliknięcie  powoduje odrzucenie pytania.
 - Kliknięcie **B I T T₂ T²** powoduje możliwość wprowadzenia tekstu pogrubionego **B** , podkreślonego T , tekstu z kursywą *I* oraz indeksu górnego i dolnego T_2 T^2 do recenzowanego pytania.
 - Kliknięcie  powoduje możliwość wstawienia symbolu do tekstu.
 - Kliknięcie  powoduje możliwość wprowadzenia obrazu do tekstu.
 - Opcje „Zapisz”  pytanie lokalnie na dysku i „Wyślij”  pytanie na serwer są nieaktywne dla Recenzenta.
2. W oknie „Aktywne zlecenia” widoczne są **aktywne zlecenia** na rezerwację pytań. Gdy rozwiniemy zlecenie możemy zobaczyć specjalizację, z jakiej jest dane pytanie.
 3. W oknie „Pytania do recenzji” **widoczne są** wszystkie zrecenzowane przez Recenzenta lub obecnie recenzowane **pytania**.
 4. Edytor **treści pytania**.
 5. Edytor **odpowiedzi na pytanie**.
 6. Kliknięcie na zakładkę „English version” pozwala **zobaczenie angielskiej wersji pytania**.
 7. Otworzenie zakładki „**Właściwości pytania**” pozwala na:
 - Zobaczenie i zmianę **prawidłowej odpowiedzi**
 - Zobaczenie wyjaśnienia **poprawnej odpowiedzi**
 - Dodanie **bibliografii**
 - **Słów kluczowych**
 - Zobaczenie i modyfikowanie zaznaczonego **poziomu trudności** pytania
 - Zobaczenie i modyfikowanie zaznaczonego **poziomu taksonomii Blooma**

6. Edycja danych w profilu użytkownika

6.1. Ekran edycji danych w profilu użytkownika

Podręcznik użytkownika



Rys. 18 Wygląd ekranu edycji danych Recenzenta

1. To widok **danych Użytkownika** (wybrana zakładka „Profil”).
2. W części ”Umowy” widoczne są wygenerowane przez Administratora systemu **umowy**.
3. Szare komórki **edytować może tylko Administrator Systemu**.
4. W białych komórkach Recenzent **może zmieniać treść**
5. Klikając Recenzent **zapisuje** wprowadzone dane.
6. Klikając Recenzent **czyści wszystkie wprowadzone** dane i odświeża widok profilu użytkownika.
7. Klikając opcję Recenzent **zmienia hasło**, którego do tej pory używał do logowania. Odbywa się to poprzez podanie starego i nowego hasła.

Podręcznik użytkownika


6.2. Zmiana danych w profilu użytkownika

W aplikacji, Recenzent ma możliwość **edycji niektórych danych** w swoim profilu. Recenzent może zmienić:

- Swój tytuł naukowy
- Adres mailowy
- Telefon
- Numer rachunku bankowego
- Adres domowy
- Dane dotyczące pracodawcy
- Dane dotyczące Urzędu Skarbowego

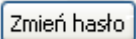
Pozostałe dane **może edytować Administrator systemu**

Aby **zmienić dane** w swoim profilu:

1. Otwieramy zakładkę „Profil” w aplikacji Recenzenta, w której Użytkownik widzi swoje dane. Zmieniane przez Recenzenta mogą być dane w białych komórkach. Po wprowadzeniu potrzebnych zmian klikamy przycisk  w lewym dolnym rogu pola edycji danych.
2. Wprowadzone zmiany zostały zapisane. Profil Użytkownika został uaktualniony.

6.3. Zmiana hasła logowania przez Recenzenta

Recenzent po otwarciu aplikacji może **samodzielnie zmienić hasło logowania**. W tym celu:

1. Otwieramy aplikację zakładkę „Profil” w aplikacji Recenzenta.
2. Po kliknięciu na przycisk  u dołu ekranu otwiera się okno z prośbą o wprowadzenie starego i nowego hasła.
3. Po wypełnieniu pól i kliknięciu ”OK” hasło Recenzenta zostaje zmienione.

6.4. Reset hasła Recenzenta przez Administratora systemu

W razie **utraty hasła** przez Recenzenta – konieczny będzie **reset hasła przez Administratora Systemu**. Podobnie jak przy pierwszym logowaniu – nowe hasło przyjdzie SMS-em na numer telefonu komórkowego zdefiniowanego w profilu użytkownika.


Podręcznik użytkownika

7. Rezerwacja pytań do recenzji

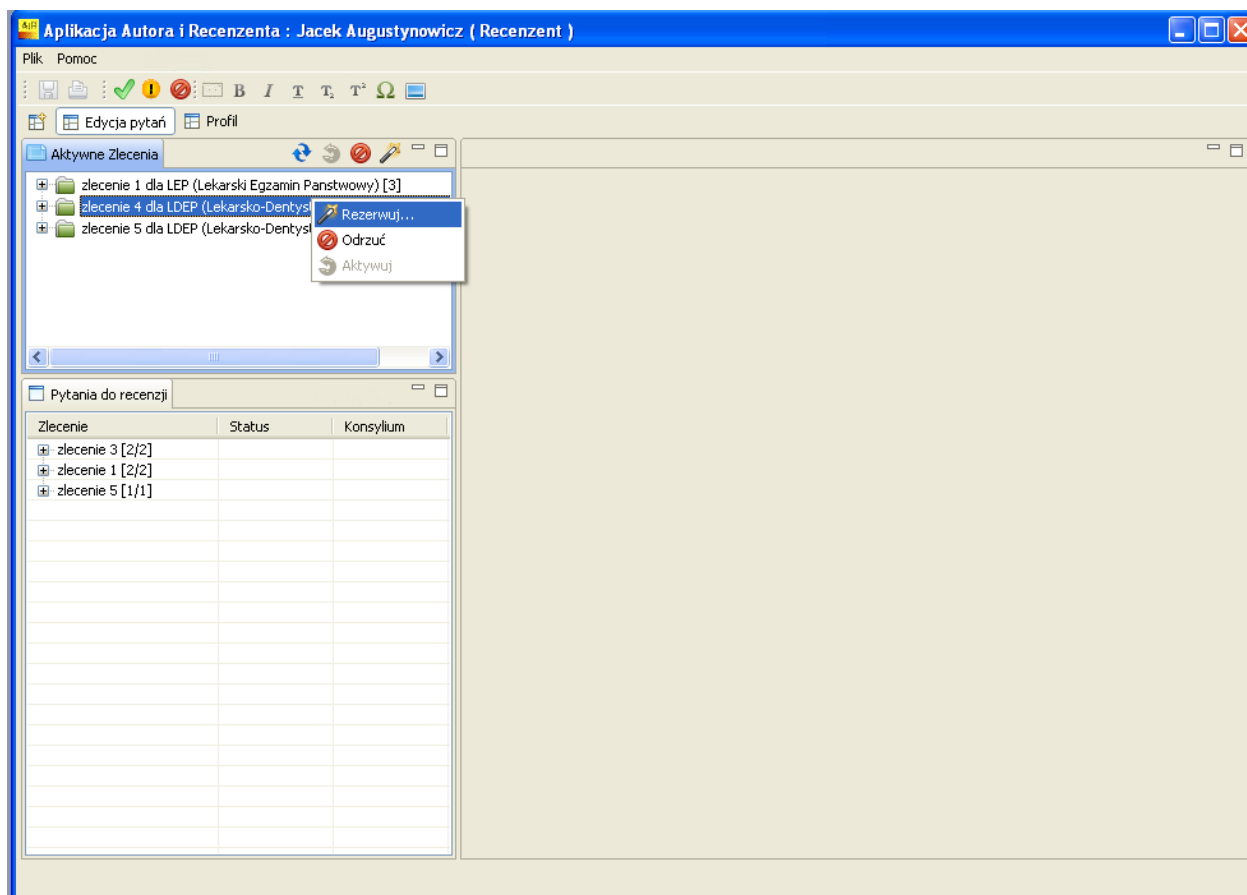
7.1. Rezerwowanie pytania

Aby dokonać recenzji pytania, Recenzent musi dokonać **rezerwacji pytania**.

Aby dokonać **rezerwacji pytania**:

1. W aplikacji Recenzenta, w oknie "Aktywne zlecenia" prezentowana jest lista aktywnych zleceń na recenzję pytań testowych. W kwadratowym nawiasie po nazwie zlecenia widoczna jest liczba pytań możliwych do rezerwacji z danego zlecenia.
2. W celu rezerwacji pytania do recenzji klikamy **prawym przyciskiem myszy** na dane zlecenie i wybieramy opcję "Rezerwuj", lub klikamy na  w prawym górnym rogu okna "Aktywne zlecenia".
3. Pojawia się okno: "Liczba pytań do recenzji". Wybieramy ilość pytań, które chcemy zrecenzować, a następnie klikamy OK.

Pytania do recenzji są przyznawane automatycznie w ramach nadsyłania, pod warunkiem, że istnieją Recenzenci, którzy zarezerwowali pytania z danego zlecenia (tj, istnieją osoby, którym można przydzielić dane pytanie). Jeżeli w systemie nie ma takich osób, Administrator Systemu może przydzielić pytania do recenzji ręcznie, ale tylko tym Recenzentom, którzy wcześniej zarezerwowali pytania w tym zleceniu.




Rys. 19 Rezerwacja pytań do recenzji

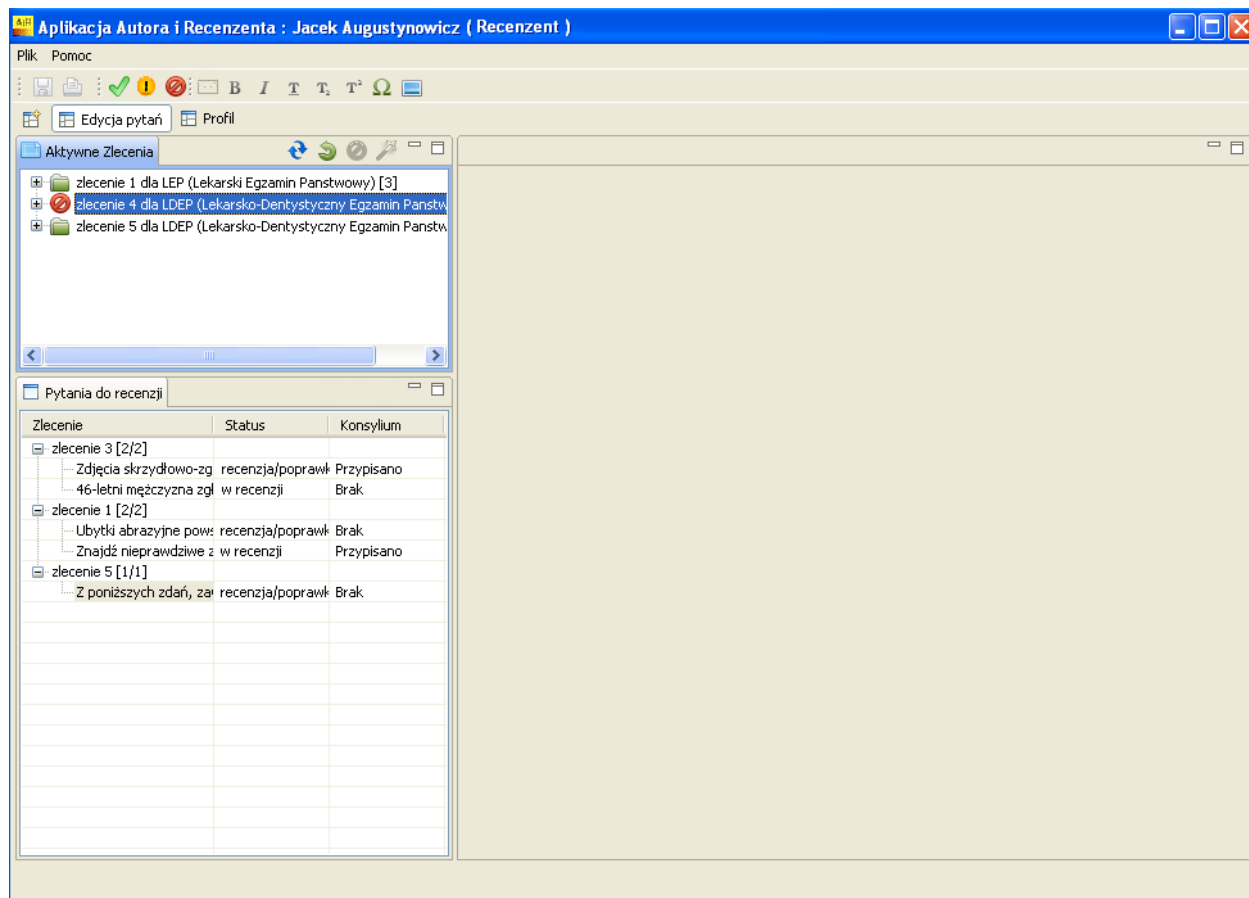
7.2. Odrzucanie zleceń na recenzję pytań

Uwaga! Recenzent może odrzucać tylko te zlecenia, z których nie zarezerwował żadnych pytań.

Jeżeli chcemy odrzucić zlecenie na pytania do recenzji:



1. Otwieramy aplikację Recenzenta. W oknie „Aktywne Zlecenia” zaznaczamy rezerwację, którą chcemy odrzucić i klikamy  w prawym górnym rogu okna „Aktywne Zlecenia”, lub klikamy na rezerwację prawym klawiszem myszy po czym wybieramy opcję „Odrzuć” .
2. Rezerwacja jest przez nas odrzucona.

Podręcznik użytkownika




Rys. 20 Odrzucanie zleceń na recenzję pytań

Jeśli chcemy **cofnąć odrzucenie rezerwacji**:

1. Zaznaczamy odrzucone zlecenie (zlecenie takie posiada symbol  po lewej stronie) i klikamy symbol  w prawym górnym rogu okna "Aktywne Zlecenia".

7.3. Odświeżanie okna

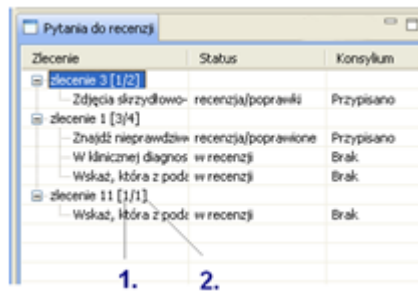
Recenzent w każdej chwili może odświeżyć okno „Aktywne Zlecenia” klikając symbol .

8. Recenzja pytań

8.1. Otwieranie pytań do recenzji

Podręcznik użytkownika

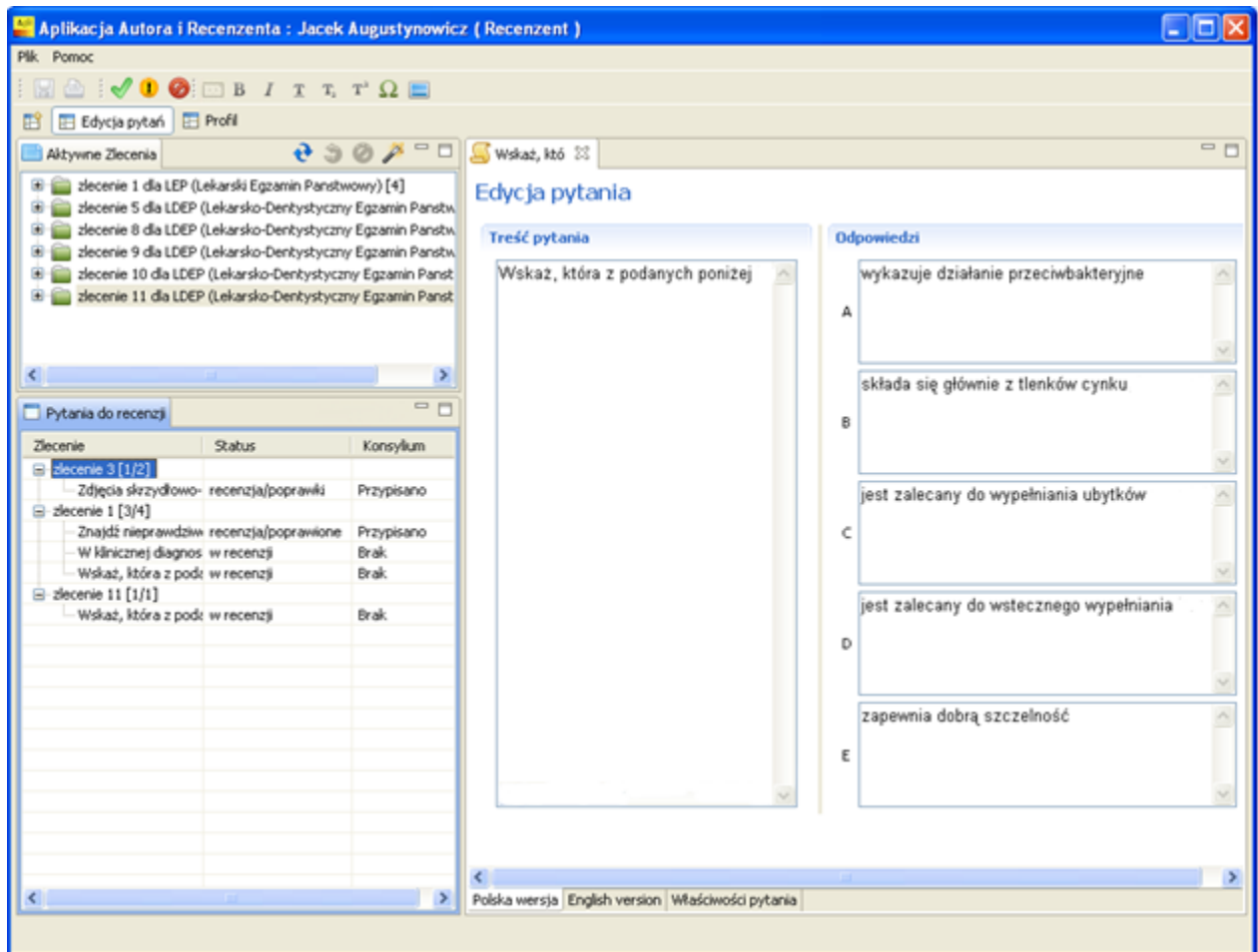
1. W oknie "Pytania do recenzji" widnieje lista przypisanych Recenzentowi zleceń na recenzję pytań. W kwadratowym nawiasie, po nazwie zlecenia widać liczbę pytań, które Recenzent otrzymał do recenzji i liczbę pytań, które Recenzent zarezerwował z danego zlecenia.



Rys. 21 Okno "Pytania do recenzji"

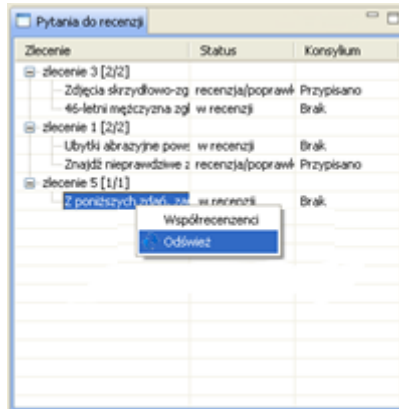
1. Liczba pytań, które Recenzent otrzymał do recenzji
 2. Liczba pytań, które Recenzent zarezerwował z danego zlecenia
2. Jeżeli po kliknięciu symbolu "+" po lewej stronie nazwy zlecenia pojawią się pytania, oznacza to, że zarezerwowane pytania z danego zlecenia są dostępne do recenzji. Po dwukrotnym kliknięciu wybranego pytania, po prawej stronie ekranu pojawia się okno edytora pytania.

Podręcznik użytkownika



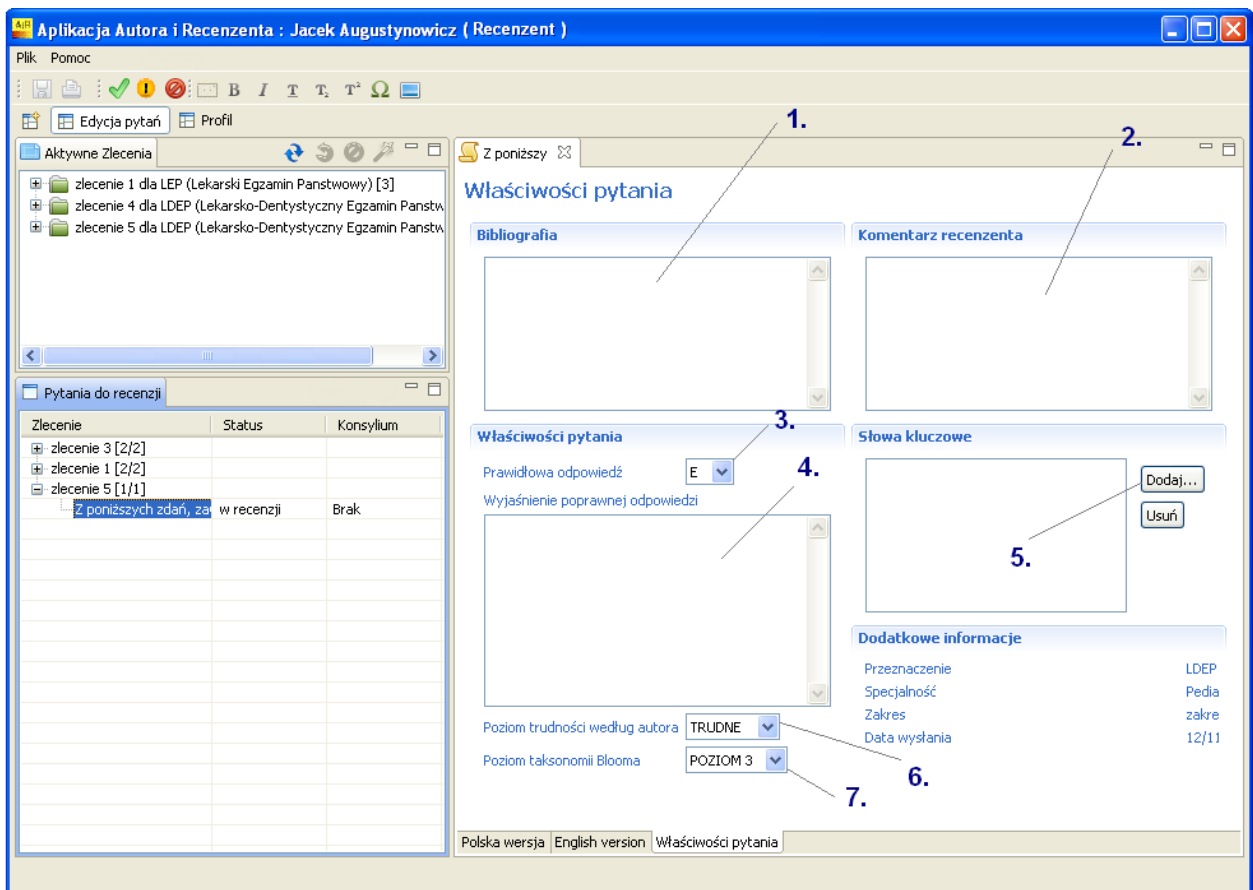
Rys. 22 Otwieranie pytania do edycji

3. Recenzent może zatwierdzić pytanie, samodzielnie zmienić pytanie (patrz *Samodzielne poprawianie pytania*) lub po napisaniu komentarza odesłać pytanie do poprawienia Autorowi. (patrz *Odsyłanie pytania do poprawy Autorowi*)
4. Po kliknięciu prawym klawiszem na dane zlecenie bądź pytanie i wybraniu opcji „odśwież”, odświeżamy okno „Pytania do recenzji”.



Rys. 23 Odświeżanie widoku pytań do recenzji

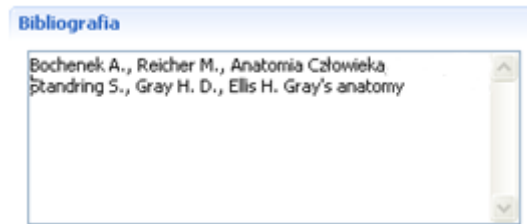
8.2. Przeglądanie właściwości recenzowanego pytania



Rys. 24 Wygląd ekranu Właściwości pytania

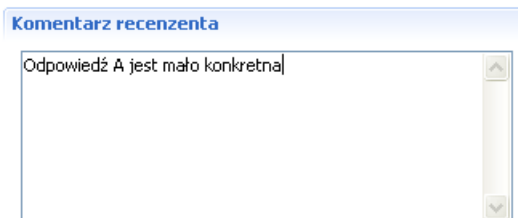
1. Okno edycyjne bibliografii na podstawie, której zostało stworzone pytanie.

Podręcznik użytkownika



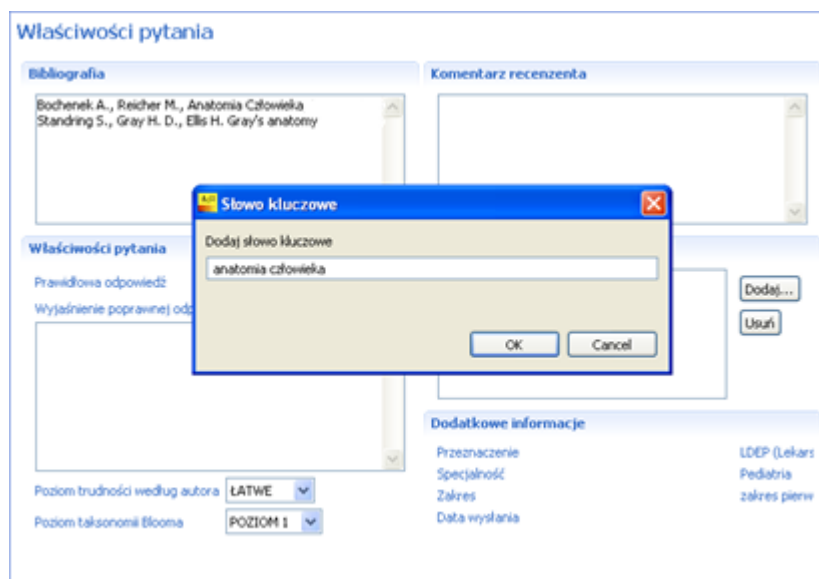
Rys. 25 Okno edycyjne do wpisania bibliografii

2. Okno zawierające komentarz Recenzenta umieszczony podczas recenzji pytania



Rys. 26 Okno edycyjne do wpisywania komentarza dla Autora

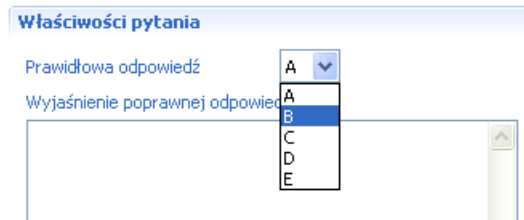
3. Przycisk dodawania słów kluczowych do pytania.



Rys. 27 Dodawanie słów kluczowych do pytania

Podręcznik użytkownika

4. Rozwijana lista wyboru **prawidłowej odpowiedzi**



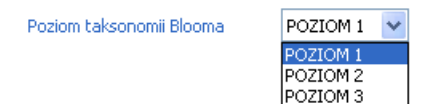
Rys. 28 Wybór prawidłowej odpowiedzi

5. Rozwijana lista wyboru **poziomu trudności**.



Rys. 29 Wybór poziomu trudności


6. Rozwijana lista wyboru **poziomu taksonomii Blooma** pytania.



Rys. 30 Wybór poziomu taksonomii Blooma

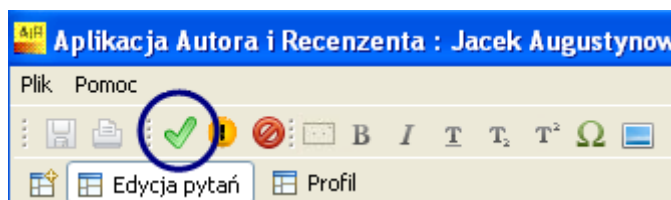
8.3. Akceptacja pytania bez wprowadzania poprawek

Aby zaakceptować recenzowane pytanie:

1. Otwieramy pytanie do recenzji (w oknie „Pytania do recenzji” dwukrotnie klikamy na dane pytanie), po czym klikamy na  w pasku narzędzi.

Podręcznik użytkownika


- Pytanie zostaje zaakceptowane przez Recenzenta, uzyskuje status „Zrecenzowane” i zostaje wysłane do systemu.

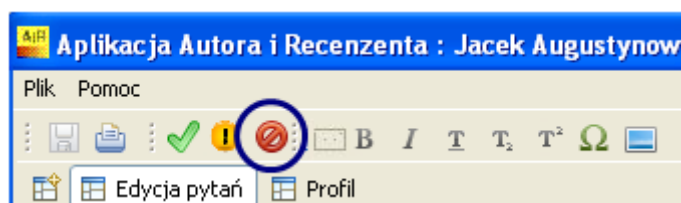


Rys. 31 Zatwierdzanie recenzowanych pytań

8.4. Odrzucanie pytania przez Recenzenta

Jeśli pytanie jest błędne, lub nie spełnia wymaganych kryteriów Recenzent **może je odrzucić**. Aby tego dokonać:

- Otwieramy pytanie do recenzji (patrz *Otwieranie pytań do recenzji*)
- W celu odrzucenia pytania klikamy na  w pasku narzędzi .
- Informacja o odrzuceniu zostaje przesłana do systemu.



Rys. 32 Odrzucanie pytania przez Recenzenta


8.5. Poprawianie pytań

Recenzent może samodzielnie poprawiać recenzowane pytania, lub może odsyłać pytania do poprawienia Autorowi.

Podręcznik użytkownika

8.5.1. Samodzielne poprawianie pytania

Jeśli Recenzent chce dokonać **samodzielnej poprawki**:

1. Otwieramy pytanie do recenzji (patrz *Otwieranie pytań do recenzji*)
2. Recenzent dowolnie modyfikuje treść pytania i odpowiedzi. W zakładce "Właściwości pytania", u dołu strony edytora tekstu, Recenzent może dopisać bibliografię, dodać słowa kluczowe, wybrać prawidłową odpowiedź, dodać wyjaśnienie prawidłowej odpowiedzi etc.
3. Po dokonaniu wszystkich poprawek, Recenzent akceptuje pytanie. W celu akceptacji poprawionego pytania należy kliknąć na przycisk  na pasku narzędzi i potwierdzić chęć wysłania zmodyfikowanej wersji pytania.
4. Pytanie zostaje zatwierdzone i przesłane do systemu.

8.5.2. Edytowanie tekstu

Recenzent może stosować w pytaniu wybrane style **czcionek**, może również **dodawać do treści pytań symbole oraz obrazy**.

- **Zastosowanie stylów czcionek w pytaniu**

W górnej części głównego okna aplikacji dostępne są możliwe style czcionek. Klikamy na potrzebny styl czcionki, powoduje możliwość wprowadzenia tekstu pogrubionego **B**, podkreślonemu T, tekstu z kursywą *I* oraz indeksu górnego i dolnego ^{T₂} _{T²} do recenzowanego pytania.

Podczas recenzji pytania w edytorze tekstu:


- w przypadku gdy chcemy zastosować styl dla danego fragmentu tekstu – zaznaczamy ten fragment i wybieramy interesujący nas styl.
- w przypadku gdy chcemy pisać danym stylem - klikamy myszką w miejsce, w którym zamierzamy wprowadzać tekst i wybieramy interesujący nas styl.

- **Dodawanie symbolu do treści pytania**

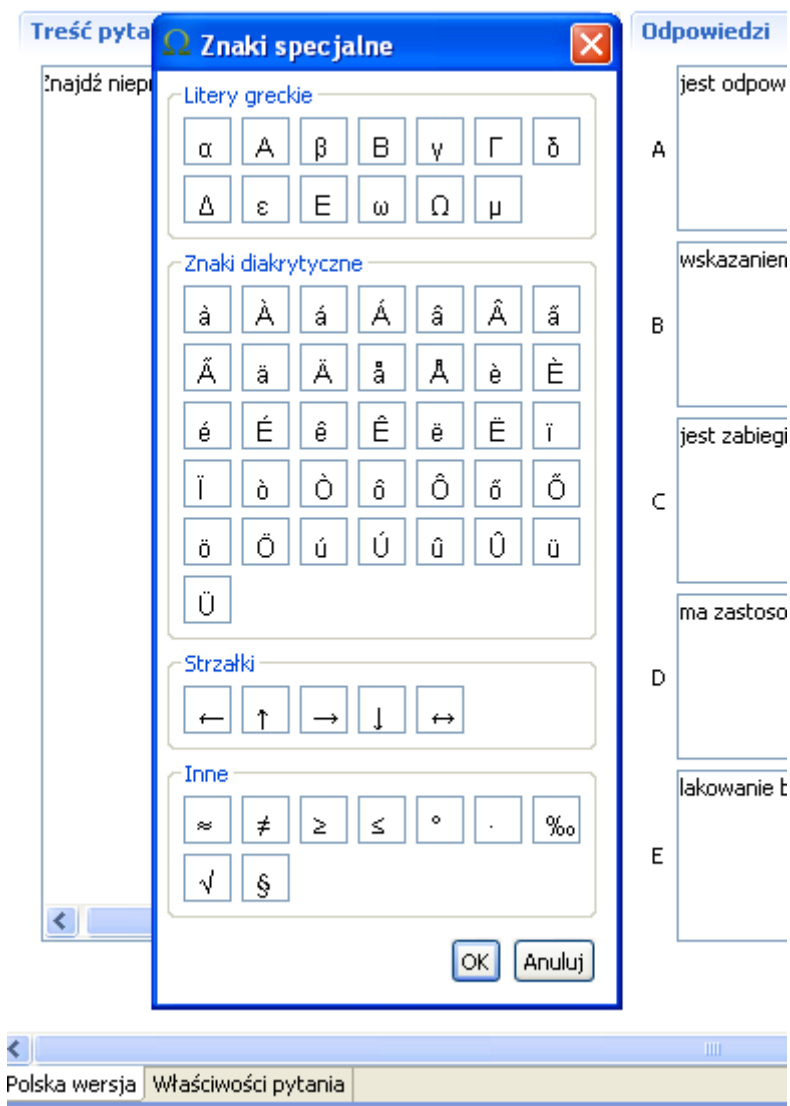
Aby dodać **symbol** do treści pytania:

1. Podczas recenzowania pytania w edytorze tekstu, klikamy myszką w miejsce, gdzie ma być dodany symbol.

Podręcznik użytkownika

2. Klikamy ikonę , która znajduje się w górnej części głównego okna aplikacji.
3. Wyświetla się okno "Znaki specjalne". Klikamy na potrzebny symbol, następnie klikamy OK.
4. Wybrany symbol pojawia się w zaznaczonym miejscu.

Edycja pytania




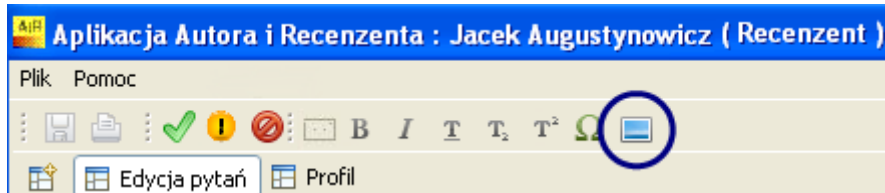
Rys. 33 Dodawanie symbolu do treści pytania

- **Dodawanie obrazu do treści pytania**

Aby dodać **obraz** do treści pytania:

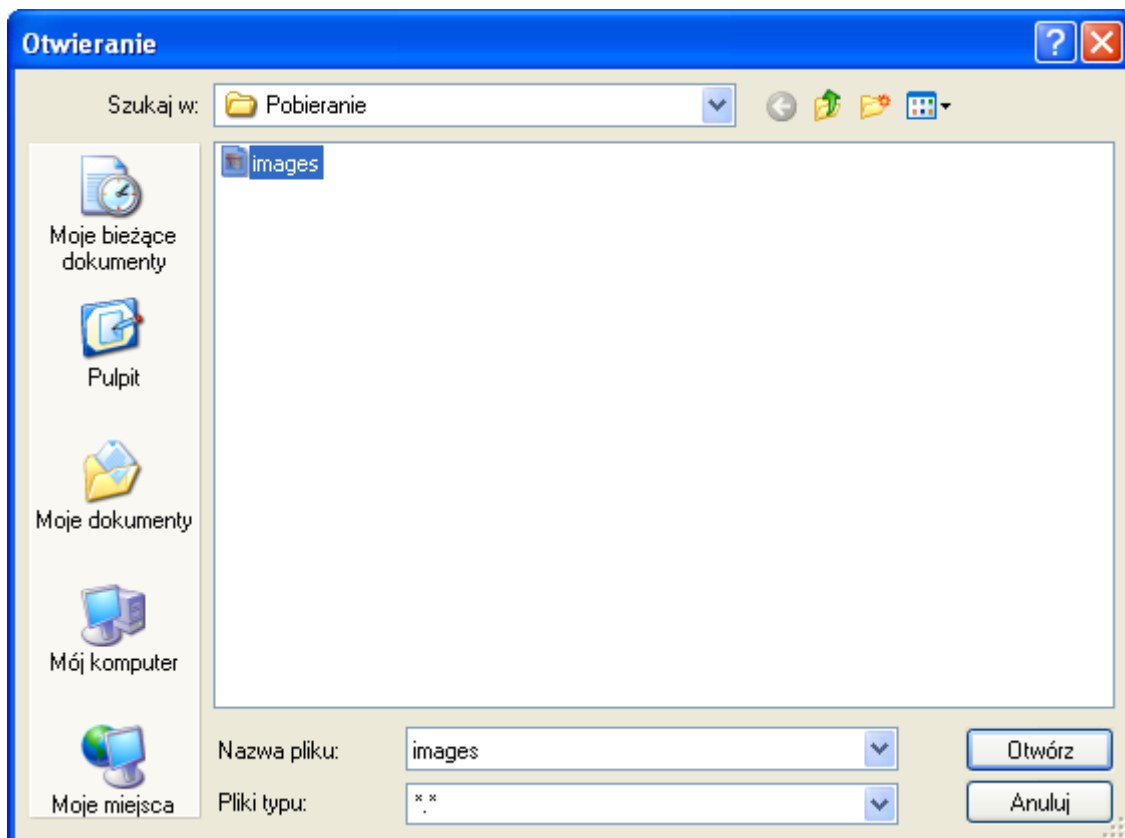
Podręcznik użytkownika

1. Podczas recenzji pytania, w edytorze tekstu, klikamy lewym przyciskiem myszy w miejsce, gdzie ma być dodany obraz.
2. Klikamy ikonę  w górnej części głównego okna aplikacji



Rys. 34 Dodawanie obrazu do treści pytania

3. W wyświetlonym oknie należy wybrać lokalizację, w której znajduje się potrzebny obraz. Po zaznaczeniu odpowiedniego obrazu klikamy OK. Obsługiwane formaty plików to: tiff, jpg, bmp, gif, png.
4. Po kliknięciu "Otwórz" obraz pojawia się w oknie edycji tekstu.



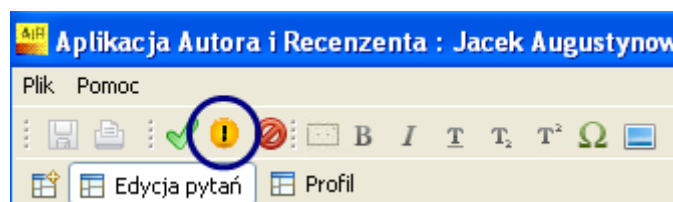
Rys. 35 Wybieranie obrazu

Podręcznik użytkownika


8.5.3. Odsyłanie pytania do poprawy Autorowi

Jeśli Recenzent chce **odesłać pytanie do poprawy**:

1. Otwieramy pytanie do recenzji (patrz *Otwieranie pytań do recenzji*)
2. Recenzent otwiera zakładkę "Właściwości pytania".
3. W miejscu "Komentarz Recenzenta" Recenzent wpisuje **komunikat dla Autora** z treścią potrzebnych do wykonania poprawek.




Rys. 36 Odsyłanie pytania do poprawki Autorowi

4. Po wpisaniu komentarza wciskamy przycisk  w pasku narzędzi.
5. Pytanie zostaje odesłane Autorowi do poprawy.

Kierując pytanie do poprawy **wysyłany jest jedynie komentarz Recenzenta**. Zmiany w treści lub we właściwościach pytania naniesione przez Recenzenta nie zostają zachowane.

8.6. Akceptacja pytania po poprawce Autora

Aby **zatwierdzić pytania po poprawce Autora**:


1. W aplikacji Recenzenta w oknie „Pytania do recenzji”, poprzez rozwinięcie zlecenia (kliknięcie na symbol „+” z prawej strony zlecenia) wyszukujemy pytanie poprawione przez Autora (pytanie ma status „Recenzja / poprawione”).
2. Recenzent otwiera poprawione pytanie. Jeżeli nie ma żadnych zastrzeżeń, zatwierdza je klikając na  w pasku narzędzi. Pytanie zmienia status na „zrecenzowane” i zostaje wysłane do bazy pytań.

9. Tłumaczenie treści pytania przez Recenzenta

Podręcznik użytkownika

Aplikacja Recenzenta pozwala na tłumaczenie pytań dwujęzycznych, napisanych przez Autora tylko w jednej wersji językowej.

Aby przetłumaczyć pytanie, tj. dodać wersję angielską:

1. W aplikacji Recenzenta w oknie "Pytania do recenzji" widnieje lista przypisanych Recenzentowi zleceń na recenzję pytań. Po kliknięciu symbolu "+" po lewej stronie nazwy zlecenia rozwija się lista pytań do recenzji. Po dwukrotnym kliknięciu wybranego pytania, po prawej stronie ekranu pojawia się okno edytora pytania.
2. Wchodzimy w zakładkę „English version”, która znajduje się w dolnej części okna edycji.
3. Po dodaniu tłumaczenia zatwierdzamy pytanie klikając na  w pasku narzędzi. Pytanie zmienia status na „zrecenzowane” i zostaje wysłane do bazy pytań.

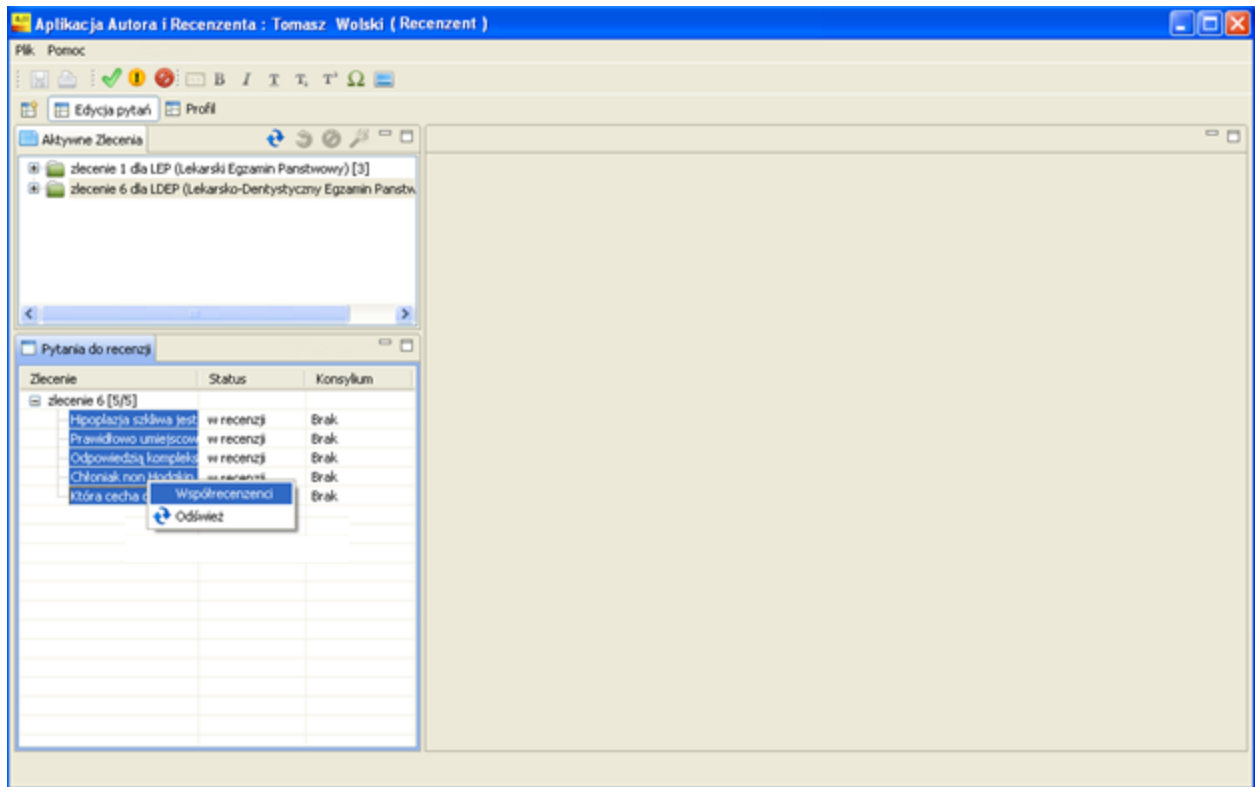
10. Współrecenzja pytania

Jeśli Administrator Systemu przy tworzeniu zlecenia zdefiniował taką opcję, istnieje możliwość zaproszenia współrecenzentów do recenzji pytań. Aby dodać współrecenzentów do recenzji pytań, niezbędne jest posiadanie ich numeru pesel.

Aby dodać współrecenzentów do recenzji pytania:

1. Recenzent dokonuje rezerwacji puli pytań. Gdy pytania będą gotowe do recenzji (tj. pytania pojawią się u Recenzenta w oknie "Pytania do recenzji") Recenzent zaznacza dane pytania, klika na nie prawym przyciskiem myszy i wybiera opcję "Współrecenzenci".

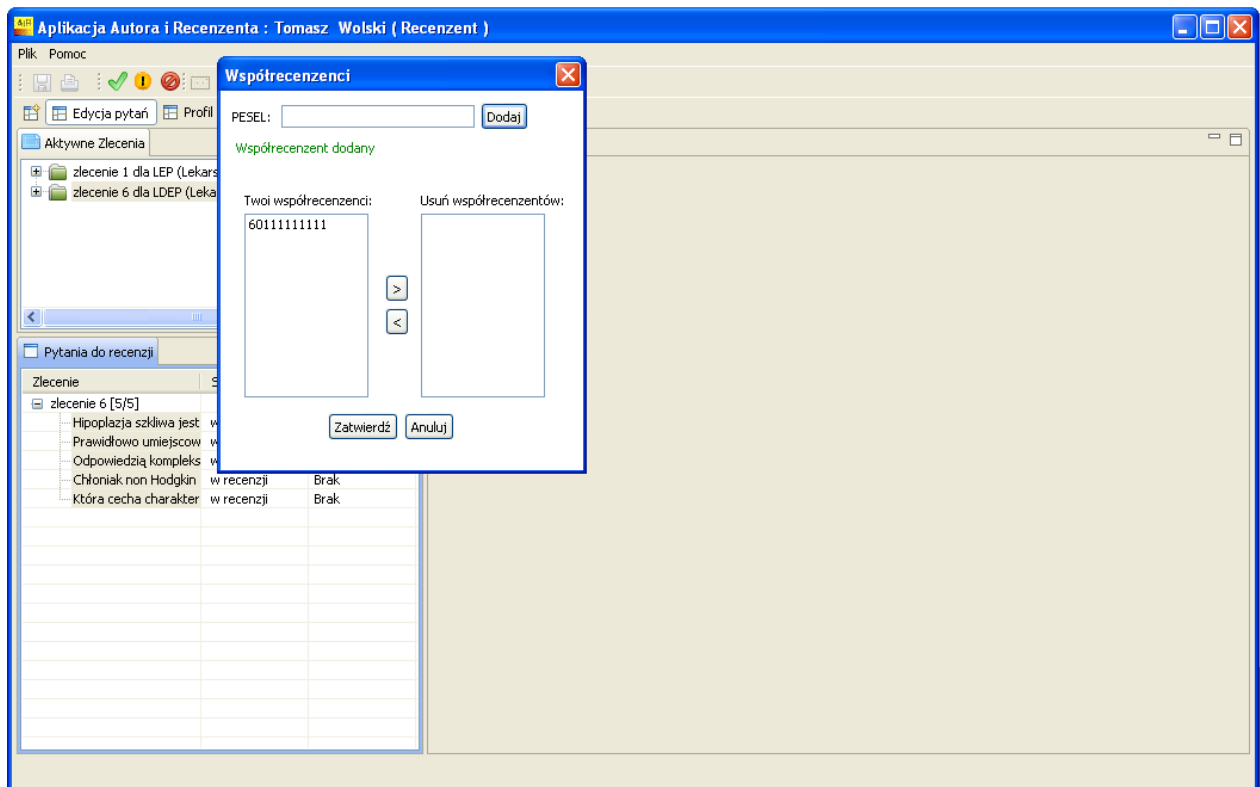
Podręcznik użytkownika



Rys. 37 Dodawanie współrecenzentów do recenzji pytań

2. Wyświetla się okno "Współrecenzenci". Podajemy pesel współrecenzenta, bądź współrecenzentów i klikamy przycisk **Dodaj**.
3. Pojawia się komunikat "Współrecenzent dodany". Dodany współrecenzent pojawia się w części "Twoi współrecenzenci". Klikamy **Zatwierdź**.
4. Jeśli Recenzent chce usunąć współrecenzenta przenosi go za pomocą strzałek do części "Usuń współrecenzentów". Klikamy **Zatwierdź**. Współrecenzent został usunięty.

Podręcznik użytkownika



Rys. 38 Tabela "Współrecenzenci"

5. Płatność za recenzowanie pytania jest dzielona przez liczbę osób, które recenzowały pytanie. Każdy ze współrecenzentów dostaje to samo wynagrodzenie za pytanie (kwota za pytanie dzielona przez liczbę osób, które je recenzowały).


Uwaga! Konsylium można również dodawać na grupie pytań. Można tego dokonać poprzez zaznaczenie kilku pytań na liście (poprzez kliknięcie na lewy przycisk myszy i przytrzymanie przycisku Ctrl), kliknięcie na wybrane pytania prawym przyciskiem myszy i wybranie opcji "Współrecenzenci". Wybrani współrecenzenci zostają zapisani do wszystkich pytań.

Podręcznik użytkownika

11. Wydruk pytania

Recenzent może jednokrotnie wydrukować recenzowane pytanie, o ile Administrator Systemu zdefiniował mu takie uprawnienie.

Aby **wydrukować pytanie**:

1. Otwieramy dane pytanie, po czym klikamy na symbol  w lewym górnym rogu głównego okna.
2. Wybrane pytanie zostaje wydrukowane

12. Pobieranie umów

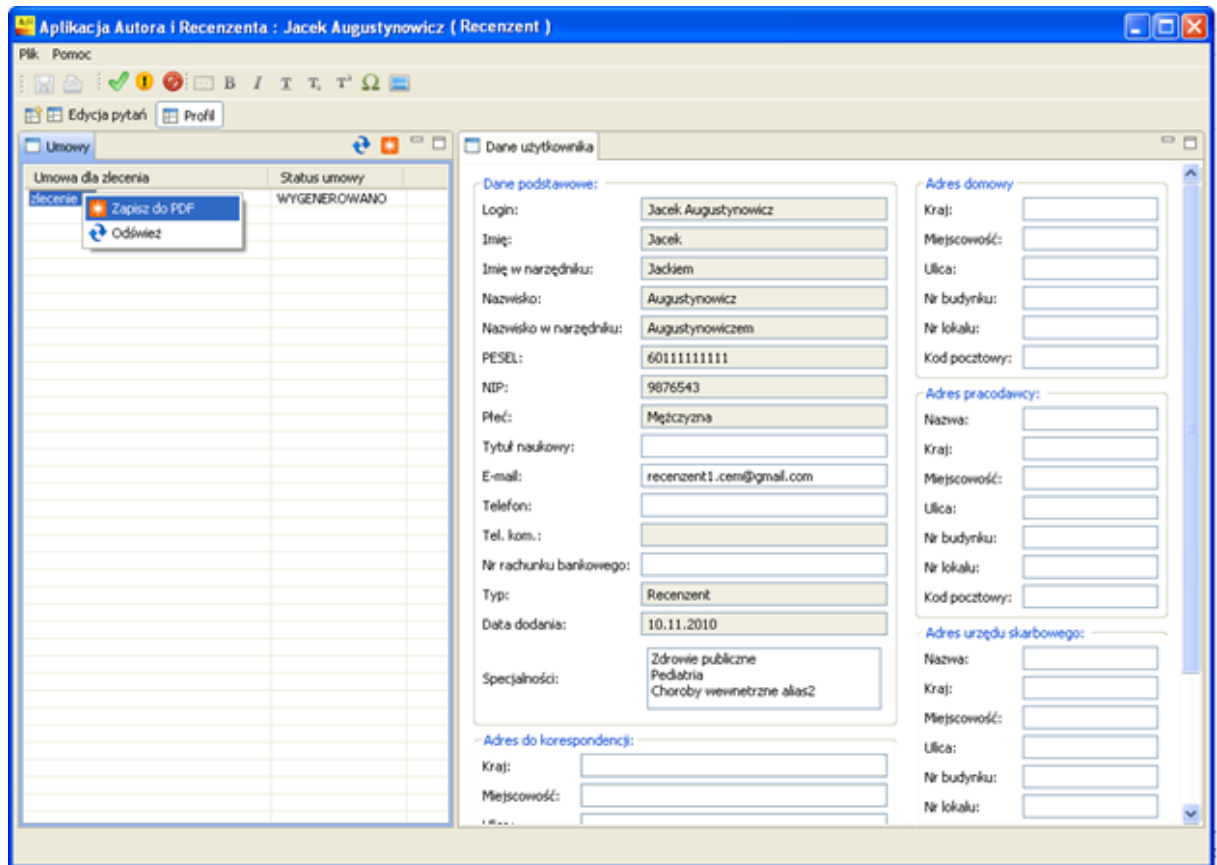
W momencie gdy umowa zostaje wygenerowana przez Administratora systemu wyświetla się ona **w zakładce „Profil”** tuż obok danych Recenzenta. Możliwe jest jej pobranie i **zapisanie** na dysku komputera w formacie PDF.

Aby **pobrać umowę**:

1. Otwieramy zakładkę „Profil” (klikamy na symbol tabeli po lewej stronie od zakładki „Edycja pytań” i zaznaczamy „Profil”). Otwiera się zakładka, w której oprócz danych użytkownika pojawia się tabela zawierająca umowy na pytania Recenzenta wraz z ich statusami.
2. W celu pobrania umowy, zaznaczamy prawym przyciskiem myszy wybraną umowę i zaznaczamy opcję „Zapisz do PDF”.
3. Umowa zostaje zapisana na dysku komputera w formacie PDF.

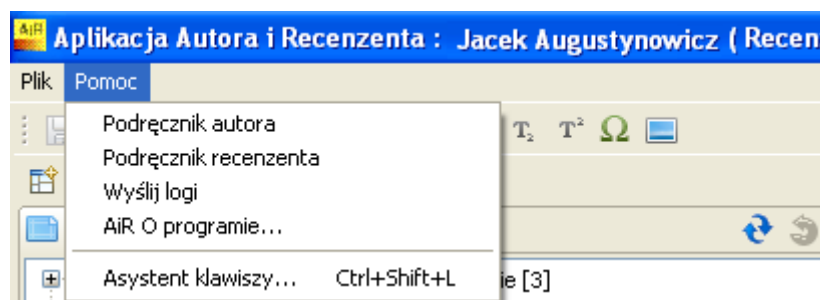
Uwaga! W przypadku, kiedy pytania były recenzowane przez konsylium płatność jest dzielona przez liczbę osób, które recenzowały pytanie. W ten sposób każdy ze współrecenzentów dostaje to samo wynagrodzenie za pytanie (kwota za pytanie dzielona przez liczbę osób, które je recenzowały).

Podręcznik użytkownika



Rys. 39 Generowanie umów przez Recenzenta

13. System pomocy i logowania



Rys. 40 System pomocy

Aplikacja Recenzenta zawiera system pomocy dostępny po wybraniu opcji „Pomoc” z głównego paska menu.

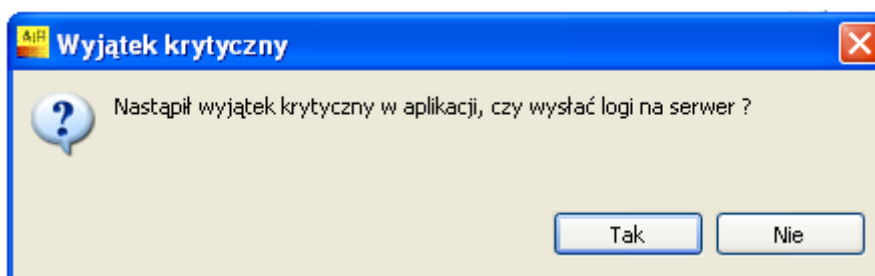
- Kliknięcie w „Podręcznik autora” otworzy podręcznik użytkownika Autora
- Kliknięcie w „Podręcznik recenzenta” otworzy podręcznik użytkownika Recenzenta

Podręcznik użytkownika

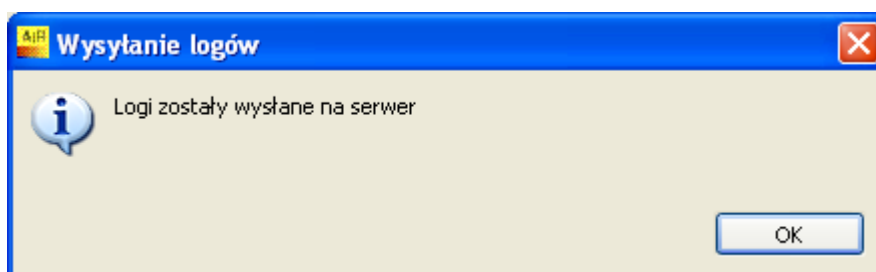
- Kliknięcie w „Wyślij logi” spowoduje wysłanie logów aplikacji do administratora systemu w przypadku błędnego działania aplikacji
- Kliknięcie w „AiR o programie” wyświetli okno z aktualną wersją aplikacji
- Kliknięcie w „Asystent klawiszy” wyświetli okno z dostępnymi skrótami klawiszy obsługiwanych w aplikacji

Uwaga! Podręczniki autora i recenzenta dostępne są w postaci plików w formacie PDF. Aby otworzyć podręczniki należy posiadać zainstalowaną aplikację Adobe Reader.

Aplikacja posiada funkcjonalność wysyłania logów do administratora systemu w przypadku błędnego działania. Logi są automatycznie zapisywane i dostarczane do administratora systemu. W przypadku wystąpienia błędu aplikacja wyświetli komunikat i po potwierdzeniu przez użytkownika logi zostaną wysłane.

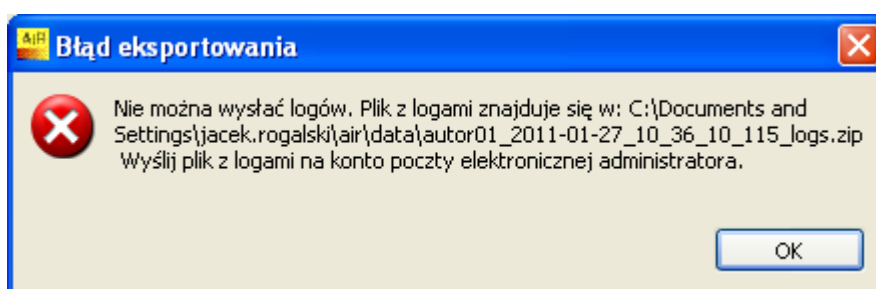


Rys. 41 Wystąpienie wyjątku krytycznego



Rys. 42 Potwierdzenie wysłania logów aplikacji.

W przypadku braku możliwości wysłania logów aplikacji zostanie wyświetlony komunikat o niedostarczeniu logów. W takim przypadku użytkownik proszony jest o wysłanie logów wiadomością e-mail do administratora systemu.



Rys. 43 Błąd podczas próby wysłania logów do administratora systemu.